

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" 3.0.4. Модуль "Сигнальная информация  
пациента в ЭМК" 3.0.4

# Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Модуль "Сигнальная информация пациента в ЭМК" 3.0.4.....</b>	<b>9</b>
4.1	Общие сведения.....	9
4.2	Список опросов.....	11
4.3	Диспансерный учет.....	13
4.4	Форма "Анкета".....	15

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Сигнальная информация пациента в ЭМК" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Сигнальная информация пациента в ЭМК" 3.0.4 предназначен для просмотра сигнальной информации пациента в части просмотра и работы с анкетами пациента по типу "Диспансерное наблюдение".

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

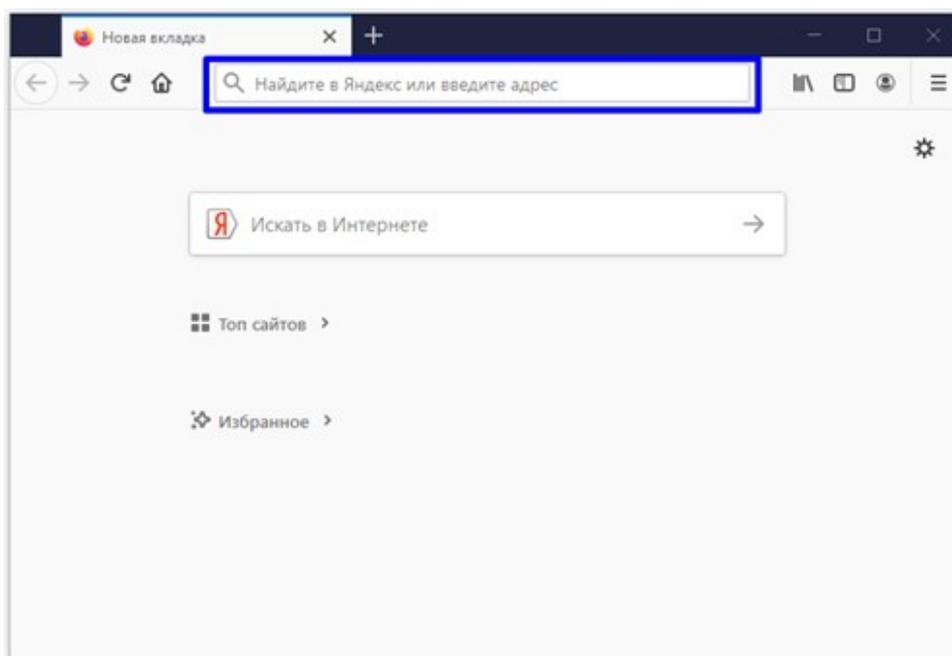
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

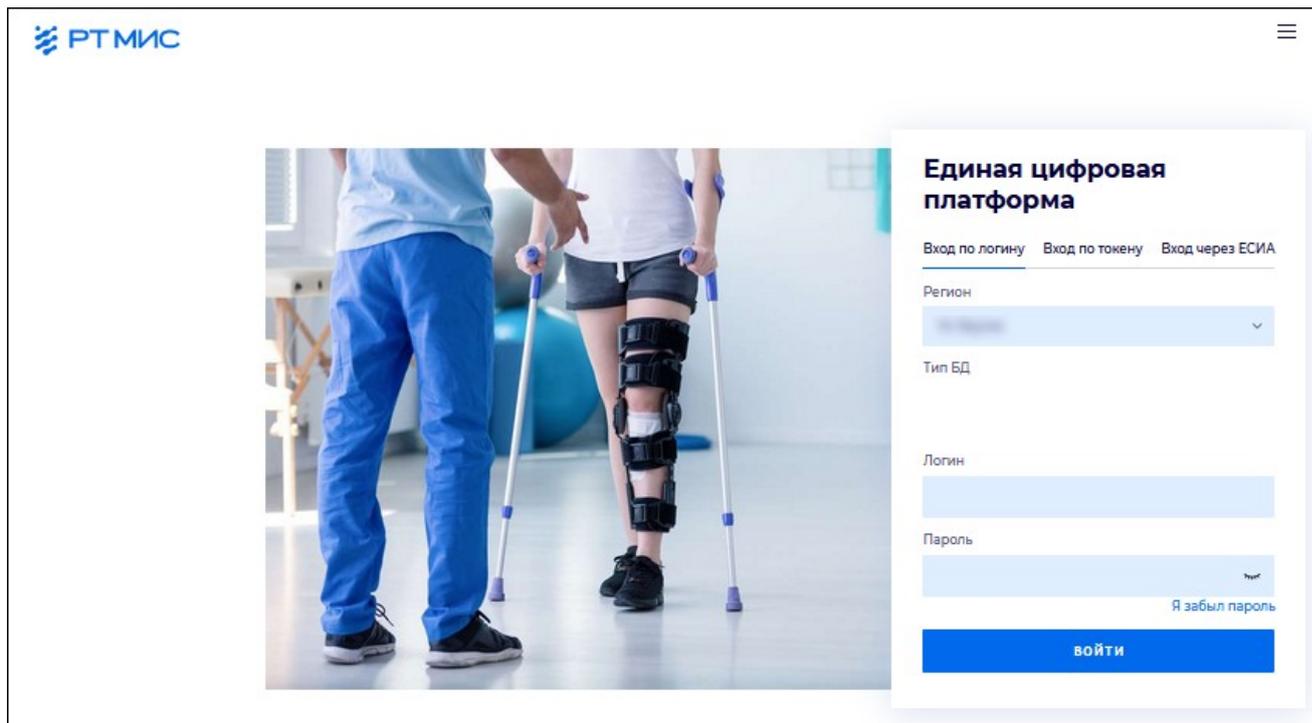
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    Вход по токену    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

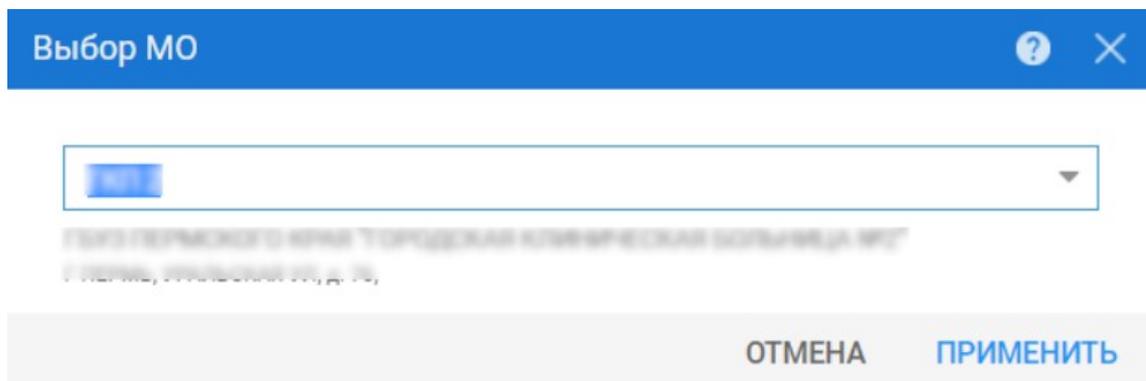
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

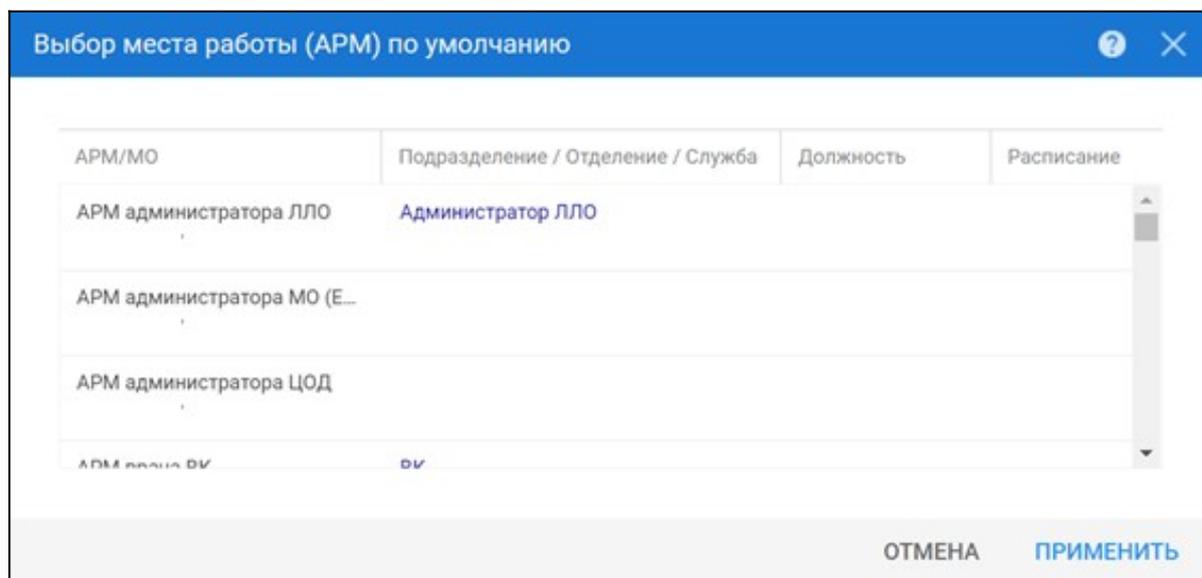
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "Сигнальная информация пациента в ЭМК" 3.0.4

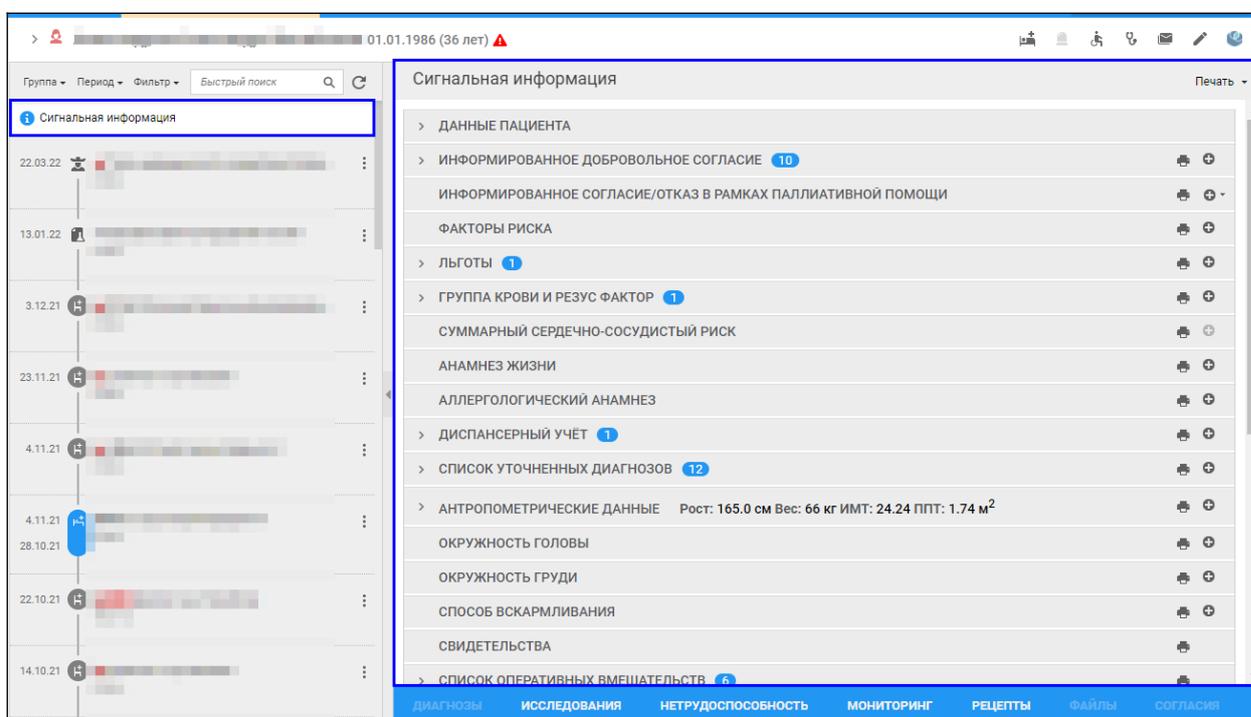
Сигнальная информация – данные о пациенте, которые могут быть необходимы при принятии оперативных решений.

### 4.1 Общие сведения

Информация в раздел может добавляться пользователем, либо заполняться автоматически на основании введенных данных в документах ЭМК пациента.

Действия с пунктами раздела зависят от типа раздела.

Сигнальная информация отображается при нажатии кнопки «Сигнальная информация» в списке случаев лечения. При нажатии кнопки, в рабочей области отображается сигнальная информация пациента, состоящая из наименований разделов.



Раздел "Сигнальная информация" содержит подразделы:

- "Данные пациента";
- "Информированное добровольное согласие";
- "Информированное согласие/отказ в рамках паллиативной помощи";
- "Факторы риска";
- Регистр по ВЗН – блок видим, если пользователь включен в группу пользователей "Регистр по ВЗН";
- "Льготы";
- "Группа крови и резус фактор";

- "Суммарный сердечно-сосудистый риск";
- "Анамнез жизни";
- "Аллергологический анамнез";
- "Диспансерный учёт";
- "Список уточненных диагнозов";
- "Антропометрические данные" – рост, масса тела;
- "Окружность головы";
- "Окружность груди";
- "Способ вскармливания";
- "Список открытых ЛВН";
- "Свидетельства";
- "Список оперативных вмешательств";
- "Флюорография";
- "Лучевая нагрузка";
- "Список отменённых направлений";
- "Диспансеризация и мед. осмотры";
- "Реакция Манту";
- "Исполнение прививки";
- "Планируемые прививки";
- "Профилактические прививки";
- "Список опросов";
- "Список контрольный карт по карантину".

Справа от названия раздела находятся кнопки:

- "Подписать документ" – предназначена для подписания ЭМК ЭП. Кнопка активна, если для пользователя, имеющего доступ к ЭМК, настроены сертификаты ЭП. До подписания ЭМК находится в статусе  "Документ не подписан". В результате нажатия кнопки отобразится форма "Подписание данных ЭП". После подписания кнопка изменит внешний вид и наименование, ЭМК может находиться в одном из статусов:

-  "Документ подписан";
-  "Документ не актуален".

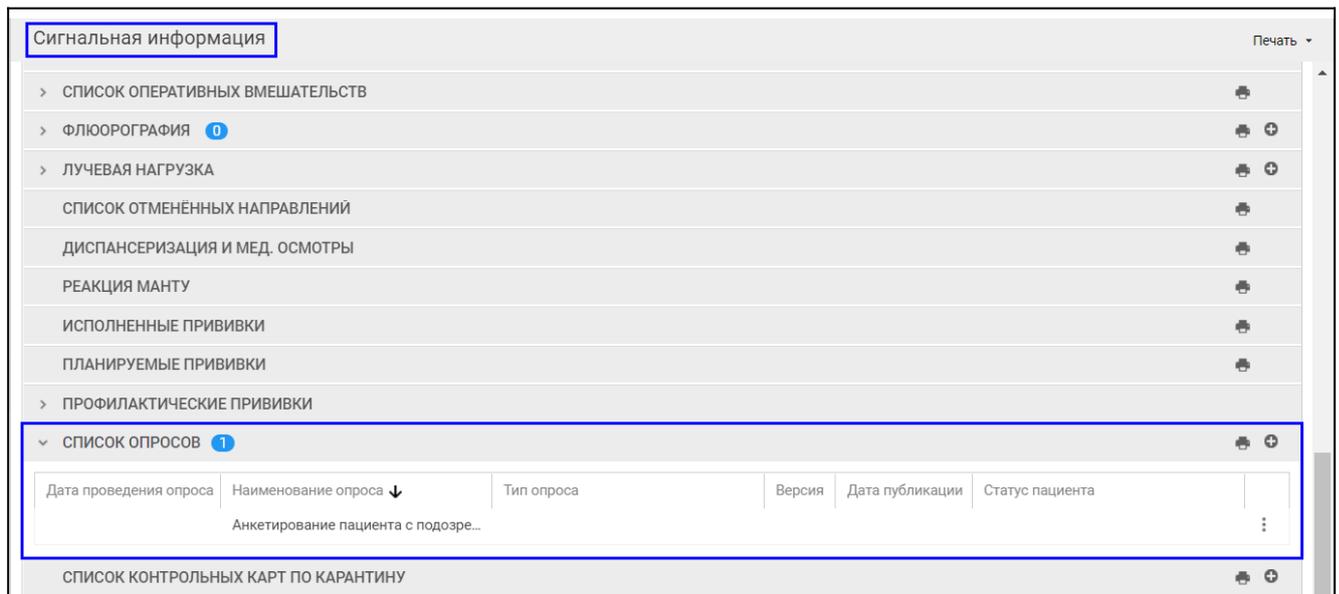
Рядом со статусом отобразятся:

- дата подписания документа;

- Ф. И. О. подписавшего документ пользователя.
- "Печать" – при нажатии отобразится подменю для выбора основных документов пациента для печати:
  - "Печать медицинской карты";
  - "Печать согласия на обработку персональных данных";
  - "Печать отзыва согласия на обработку персональных данных";
  - "Печать списка уточненных диагнозов";
  - "Печать истории развития ребёнка" – печать формы "112/у История развития ребенка." Доступно для пациентов младше 15 лет.

## 4.2 Список опросов

В подразделе отображается список анкет, заполненных при включении в регистр по онкологии, паллиативной помощи или гериатрии. А также другие типы анкет.



В разделе доступно добавлению анкеты. Условия добавления анкеты зависят от условий включения пациента в соответствующий регистр.

Для добавления анкеты:

- нажмите кнопку + ("Добавить") рядом с наименованием раздела. Отобразится подменю;



- выберите нужный тип анкеты. Отобразится форма добавления анкеты;
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

 The screenshot shows a form titled "Анкетирование". At the top left, there is a field for "Дата анкетирования:" with the value "05.03.2019" and a calendar icon. To the right, there is a section "Анкетирование провел:" containing several input fields: "МО:" with the value "МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ", "Подразделение:", "Отделение:" with the value "ПЕДИАТРИЯ. пол-ка", and "Врач:" with the value "ВАСИЛЕВСКАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА". Below this section are four more input fields: "Иные признаки:", "Количество баллов:" with the value "4", "Шкала PPS:" with a search icon, and "Болевой синдром по шкале боли:". At the bottom, there are two checkboxes with labels: "1) Различные формы злокачественных новообразований" and "2) Органная недостаточность в стадии декомпенсации, при невозможности достичь ремиссии заболевания или стабилизации состояния пациента". At the very bottom right, there are two buttons: "ОТМЕНА" and "СОХРАНИТЬ".

Анкета будет сохранена и отобразится в списке раздела.

Табличная область раздела содержит следующие поля:

- "Дата проведения опроса";
- "Наименование опроса" – отображается наименование анкеты;
- "Тип опроса" – отображается тип анкеты;

Раздел содержит список опросов.

Доступны следующие действия с записями раздела:

- пункты контекстного меню для записи:
  - "Просмотр" – при нажатии кнопки открывается форма "Анкета";

- "Редактирование" – при нажатии кнопки открывается форма "Анкета" в режиме редактирования;
- "Удалить" – при нажатии кнопки выдается сообщение "Вы действительно хотите удалить запись? Да/Нет". При выборе "Да" анкета удаляется;
- "Печать" – при нажатии кнопки отображается подменю:
  - "Печать бланка" – кнопка доступна, если в списке выбрана анкета, для которой существует бланк. При наведении курсора мыши на кнопку отображается всплывающая подсказка "Печать бланка последней версии анкеты". При нажатии кнопки отображается печатная форма бланка анкеты из Конструктора анкет на отдельной вкладке браузера.
  - "Печать анкеты" – если в списке выбрана анкета, для которой существует заполненная анкета, при нажатии кнопки формируется печатная форма анкеты из Конструктора анкет на отдельной вкладке браузера.

Для анкет типа "Диспансерное наблюдение" доступна печать результатов анкетирования, множественный выбор анкет для печати.

- кнопка "Добавить" – при нажатии кнопки отображается список доступных пациенту анкет для заполнения.
- кнопка "Печать" – при нажатии кнопки формируется список записей блока для печати в новом окне браузера.

Для анкет типа "Диспансерное наблюдение" доступны возможности:

- добавление и заполнение анкеты по типу "Диспансерное наблюдение" с обязательной привязкой к конкретному диспансерному приему;
- копирование анкет с типом "Диспансерное наблюдение" с возможностью их дальнейшего редактирования.

### **4.3 Диспансерный учет**

Блок предназначен для просмотра списка карт диспансерного учета.

Справа от наименования раздела отображается количество открытых на текущий момент карт диспансерного учета пациента

Если список свернут – отображается количество диагнозов, по которым пациент состоит на диспансерном учете (в зависимости от условий фильтрации).

Список содержит все карты диспансерного наблюдения пациента.

Фильтры списка – "Показать закрытые", флаг. Фильтрация записей осуществляется сразу после установки или снятия флага. При установленном флаге отображаются все карты ДН, независимо от значения в поле "Снят" При снятом флаге отображаются только карты ДН, у которых не заполнено поле "Снят".

Поля табличной области:

- "Дата взятия" – дата постановки на учёт;
- "МО" – краткое наименование МО-владельца карты ДН;
- "Диагноз" – код и наименование текущего диагноз карты ДН;
- "Дата снятия" – дата снятия с ДН;
- "ЭЦП" – текущее состояние подписи карты ДН. Отображается только для карт ДН, созданных в МО пользователя.

Доступные действия с записями:

- "Планы исследований" – кнопка отображается, если в МО пользователя открыта хотя бы одна карта ДН, в которой есть неосуществленная явка. При нажатии кнопки отображается форма "Планирование исследований диспансерных явок";
- "Добавить" – при нажатии кнопки отображается форма "Контрольная карта диспансерного наблюдения: Добавление";
- "Печать" – при нажатии кнопки формируется печатная форма списка записей на отдельной вкладке браузера;
- кнопка подписи ЭП/индикатор подписи ЭП – кнопка доступна, если пользователь имеет право на подписание карты и у пользователя в профиле прописаны сертификаты ЭП. При нажатии кнопки выполняется контроль на необходимость подписания Контрольной карты диспансерного наблюдения:
  - если карта требует подписания, отображается форма "Подписание данных ЭП", иначе отображается сообщение "Подписание Контрольной карты диспансерного наблюдения не требуется".
  - если документ имеет статус "Документ подписан", отображается форма "Подписанный документ".

Контекстное меню записей списка:

- "Редактировать" – пункт меню отображается, если карта создана в МО пользователя. При выборе пункта меню отображается форма "Контрольная карта диспансерного наблюдения" в режиме редактирования;
- "Просмотр" – при выборе пункта меню отображается форма "Контрольная карта диспансерного наблюдения" в режиме просмотра;

- "Удалить" – пункт меню отображается, если карта создана в МО пользователя. При выборе пункта:
  - если по данной карте ДН была зафиксирована хотя бы одна явка в рамках случая лечения пациента, то отображается сообщение "По данной контрольной карте были проведены диспансерные явки в рамках следующих случаев лечения: \*Построчный список ТАП, по которым зафиксированы явки, в формате ТАП № /номер ТАП/ + /период ТАП (если ТАП не закрыт, то окончание периода не заполнено)/\*. Удаление карты невозможно. ОК".
  - иначе отображается сообщение подтверждения удаления записи. При подтверждении запись удаляется.

#### 4.4 Форма "Анкета"

Форма предназначена для заполнения, редактирования, просмотра пользователями анкет пациентов, добавленных администратором ЦОД или администратором МО.

Место вызова формы – АРМ врача поликлиники – ЭМК пациента – Сигнальная информация – Список опросов – Добавить – Скрининг (Соцопрос, Предосмотровый опрос) – Наименование анкеты.

The screenshot displays a web-based medical application interface. The main window is titled "Заболевания органов дыхания" (Respiratory Diseases). On the left, there is a "Журнал" (Journal) section showing a list of medical events with dates and descriptions, such as "14.01.22 Диагноз не установлен ГКП.2". The central part of the interface is a "Сигнальная информация" (Signal Information) sidebar with various menu items like "СПИСОК ОПЕРАТИВНЫХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ" and "СПИСОК ОПРОСОВ". The right-hand side of the screen shows a questionnaire form with seven questions, each with radio buttons for "Да" (Yes) and "Нет" (No). The questions are:
 

- Беспокоит ли Вас кашель? (No selected)
- Беспокоит ли Вас приступы удушья? (No selected)
- Беспокоит ли Вас одышка? (No selected)
- Отмечаете ли Вы повышение температуры тела? (No selected)
- Отмечаете ли Вы снижение массы тела? (No selected)
- Беспокоит ли Вас головная боль? (No selected)
- Беспокоит ли Вас потливость? (No selected)

 At the bottom of the form, there are buttons for "СОХРАНИТЬ" (Save), "ПЕЧАТЬ" (Print), "ОТМЕНА" (Cancel), and "ОЧИСТИТЬ" (Clear). The top right corner of the interface has a button labeled "Оставить отзыв" (Leave feedback).

Структура анкета аналогична структуре, созданной администратором на форме "Конструктор анкет".

Вопросы могут быть следующих типов:

- "Несколько вариантов";
- "Один вариант";

- "Текст";
- "Дата".

Выбор ответов доступен только в режимах добавления и редактирования.

Для типов вопросов "Один вариант" и "Несколько вариантов" указывается значение по умолчанию, установленное администратором.

Функциональные кнопки:

- "Сохранить" – при нажатии кнопки происходит сохранение анкеты. Заполненная анкета отображается в разделе "Список опросов".

**П р и м е ч а н и е** – при сохранении анкеты происходит проверка заполнения ответов:

- если в момент сохранения анкета не содержит хотя бы одного ответа, то отображается сообщение: "Анкета не содержит ни одного ответа. Сохранение невозможно." При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, форма остается открытой, сохранение анкеты не выполняется;
- если при сохранении анкеты для типов вопросов "Несколько вариантов" и "Один вариант" не указан хотя бы один ответ, то отображается сообщение: "Не заполнен обязательный ответ. " При нажатии "Ок" сообщение закрывается, форма остается открытой, сохранение анкеты не выполняется.
- "Печать" – при нажатии кнопки отображается контекстное меню:
  - "Печать бланка";
  - "Печать анкеты".
- если форма открыта в режиме добавления, редактирования, при нажатии кнопки происходит сохранение анкеты. После сохранения печатная форма анкеты отображается в новой вкладке браузера;
- если форма открыта в режиме просмотра, при нажатии кнопки отображается печатная форма анкеты в новой вкладке браузера.
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается, анкета не сохраняется;
- "Очистить".

Для анкет типа "Диспансерное наблюдение" доступны возможности добавления, заполнения, редактирования, копирования анкет, просмотр результатов анкетирования пациента по типу "Диспансерное наблюдение".